

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 06-12 noiembrie 2020

Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM	
Perioada de raportare: 06-12 noiembrie 2020	
Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat (SHS) str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md	
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
1. Centrul Meteorologic	<p><i>1) Avertizări meteorologice / agrometeorologice sau de altă natură declanșate:</i> Pe parcursul perioadei de referință nu au fost emise avertizări privind fenomenele meteorologice nefavorabile.</p> <p><i>2) Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 95% - pentru prognoze de scurtă durată; - 100% - pentru prognoze de durată medie; <p><i>3) Prestarea serviciilor meteorologice:</i> Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20 certificate privind condițiile meteorologice și agrometeorologice pentru persoanele fizice și juridice; - 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore; - 5 buletine și alte informații despre condițiile meteorologice și agrometeorologice. - Perfectarea și transmiterea către MEI, informația privind temperatura aerului, umiditatea relativă a aerului și cantitatea de precipitații pentru luna octombrie 2020, conform datelor de la 14 stații meteorologice. <p><i>4) Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</i> Pregătirea și publicarea, pe pagina web a SHS, a informației privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - condițiile meteorologice și agrometeorologice pentru perioada 02-08 noiembrie; - condițiile mete și agrometeorologice pentru prima decadă a lunii noiembrie. - umiditatea solului la situația din 8 noiembrie. <p><i>5) Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice:</i> Introducerea datelor de observații de la SM și PM pentru luna octombrie 2020. Continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital.</p> <p><i>6) Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i> Transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA. Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteolarm. Transmiterea informațiilor meteorologice la CRM al OMM (Moscova, Rusia). Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale. Completarea și transmiterea către UNDRR (UN Office for Disaster Risk Reduction) chestionarul privind integrarea aspectelor legate de schimbările climatice în planificarea reducerii riscului de dezastru. Participarea la prima sesiune a Comisiei pentru monitorizare, infrastructură și sisteme informaționale (INFCOM-1) a OMM, în perioada 9-13.11.2020, în regim online. Sistematizarea informațiilor privind întocmirea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal).</p>
2. Centrul Hidrologic	<p><i>1) Avertizările și prognozele hidrologice:</i> În perioada raportată nu au fost emise avertizări și prognoze de medie durată.</p> <p><i>Prognoze:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 28 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă – difuzate instituțiilor beneficiare de informația hidrologică specializată, conform acordurilor de colaborare. - 30 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern. <p><i>2) Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 100,0 % - pentru prognoze de scurtă durată; <p><i>3) Prestarea serviciilor hidrologice:</i> Elaborarea și distribuirea a 14 buletine și rapoarte hidrologice pe pagina web SHS.</p>

	<p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i> Realizarea și interpretarea în format digital a datelor, după cum urmează: - datele hidrologice zilnice; - datelor hidrologice zilnice pentru anul 2014. - datele privind debitele de apă al râurilor RM pentru luna octombrie; - datele privind debitele de apă al râurilor R. Moldova pentru luna noiembrie 2020. - datele privind nivelul apei pentru anul 2020 la PH Usterichi, pentru lunile IX-X. Completarea graficului de nivel pentru PH informaționale(Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânza). Elaborarea Instrucțiunilor metodologice privind prognozele hidrologice. Elaborarea și amplasarea pe pagina web SHS, a raportul hidrologic săptămânal. Actualizarea tabelelor debitelor medii de apă al PH informaționale.</p> <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i> - Sistematizarea datelor privind observațiile PH din bazinul r. Prut, Dunăre și Marea Neagră pentru anul 2019 în format electronic. - Colectarea și sistematizarea datelor hidrologice privind debitele de apă pentru PH: Bender, Turunciuc, Jeloboc, Cubolta pentru anul 2019, pentru Îndrumarul „Datele Multianuale privind Regimul și Resursele apelor de Suprafață”. - Verificarea și calcularea aluviunilor în suspensie, a debitelor măsurate și a debitelor zilnice de apă, la PH Goian, Căușeni, Jeloboc și Sevirovo.</p> <p>6) <i>Alte activități:</i> Supravegherea continuă privind funcționarea Rețelei naționale de monitoring hidrologic. Interpretarea și prelucrarea datelor colectate în urma măsurătorilor de debit, la PH Ungheni și Cahul, precum și inspectarea, calibrarea senzorilor de nivel la PH Cantemir. Participarea la prima sesiune a Comisiei pentru monitorizare, infrastructură și sisteme informaționale (INFCOM-1) a OMM, care se desfășoară în perioada 9-13 noiembrie 2020, în regim online. Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la PH Ungheni. Perfectarea scrisorilor de răspuns parvenite în adresa centrului. Sistematizarea informațiilor privind întocmirea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal).</p>
<p>3. Centrul administrativ</p>	<p>1) <u>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</u> - respectarea procedurii privind munca la domiciliu și documentarea (note de serviciu, procese-verbale, etc.) sarcinilor și modului de executare a acestora;</p> <p>2) <u>Managementul fluxului de documente.</u> În scopul asigurării, monitorizării și controlului asupra executării corespondenței, pe parcursul perioadei de referință au fost înregistrate 15 scrisori de intrare (dintre care 03 parvenite de la persoanele fizice și 12- de la persoanele juridice) și 27 scrisori de ieșire. În termenele stabilite au fost executate 6 scrisori. Nu s-au executat 01 materiale. În scopul organizării activității hidrometeorologice, la nivelul SHS au fost emise 06 acte administrative și de dispoziție, inclusiv cu referire la: - aprobarea planului de redresare a situației constatate în cadrul rețelei de observații hidrologice și de asigurare a funcționalității PH pentru anii 2020-2021(ord.nr. 270/06.11); - acordarea suportului tehnic și efectuarea lucrărilor de mentenanță la SM (ord.nr.271/06.11, ord.nr. 275/09.11); - delegare în scopul inspectării PH, efectuării măsurătorilor de debit (ord.nr. 272/06.11); - delegare/în scopul inspectării modului de desfășurare a lucrărilor de reparație la SM din cadrul SHS (ord.nr. 273/06.11); - transmiterea mijloacelor fixe (ord.nr.274/09.11) ;</p>

3) Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.

- Prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal).
- Sistematizarea și prezentarea către directorul adjunct interimar, copiile ordinelor de delegare și ale rapoartelor angajaților Centrului hidrologic, privind deplasările interne realizate pe parcursul anilor 2018, 2019 și 2020.

4) Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.

- oferirea suportului de specialitate pentru însușirea programelor utilizate în activitate (ArcMap, ArcGIS Online, GeoServer, (GIS) OwcCloud, Postgre SQL, etc);

5) Resurse umane.

În scopul asigurării cu resurse umane a funcționalității SHS, în perioada de referință au fost emise 6 ordine cu privire la personal în temeiul a 6 cereri/demersuri parvenite de la angajații Serviciului.

În perioada de referință nu au fost angajate/demisionate persoane din cadrul Serviciului.

La etapa actuală, efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, la data de 12 noiembrie 2020, efectivul SHS constituie 251 angajați, 25 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.

6) Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă

- monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate de MSMPS;

- elaborarea proiectului de ordin cu privire la nominalizarea persoanelor responsabile în domeniul securității antiincendiar.

7) Management economico-financiar

Veniturile încasate au valoare 11052,38, mijloacele alocate fiind utilizate potrivit destinației pentru servicii și taxe de întreținere.

În scopul asigurării procesului de prestare a serviciilor cu plată, au fost consultați și deserviți agenții economici, pe componenta serviciilor cu plată.

- Achitarea a 15 ordine de plată.

8) Relații publice

- monitorizarea a 4 evenimente de anvergură, desfășurate, pe plan internațional (3 - OMM, 1 - UNCCD) și a unui eveniment organizat, pe plan național.

- recepționarea și readresarea apelurilor în cadrul instituției.

- participarea la prima sesiune a comisiei OMM INFCOM -1, care s-a desfășurat online în perioada 09-13 noiembrie

- studierea materialelor pentru participarea la cea de-a 18-a sesiune regională a OMM RAVI, care se va desfășura la 20 noiembrie, în format online.

- perfectarea scrisorii către EUMETNET, privind achitarea contribuțiilor pentru anii 2019-2020.

- colectarea informației pentru sistematizare, restructurare și aranjare a rubricii **Cooperare** pe site-ul oficial al SHS

9) Mass-media

Prezentarea prognozelor meteorologice pentru Radio: Moldova - 7, Moldova TV 1 - 7, Russkoe Radio - 7, Publika TV - 7, Canal 2 - 7, Canal 3 - 7, Prime - 7.

Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic care vizează activitatea și produsul SHS

Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook/ instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodic-științifice :

- a) avertizările meteorologice și hidrologice;

- b) retrospectivă hidrologică săptămânală;

- c) platforma Națională „ECO ALERT” ;

- d) prezentarea informației despre temperatura aerului în prima decadă a lunii noiembrie.

Avertizarea în scris a canalului TV8 despre nerespectarea indicării SHS- ca sursa prognozelor meteo.

<p>4. Support logistic și dotări</p>	<p>Direcția Patrimoniu: 1) <u>Lucrul organizatoric.</u> Întocmirea divizilor de cheltuieli și perfectarea contractelor cu companiilor de construcții pentru efectuarea lucrărilor de reparație la SM Cornești și Bravicea. 2) <u>Lucrări practice operaționale.</u> - Asigurarea igienizării locurilor de uz comun și dotarea cu soluții dezinfectante la intrare și birouri, în scopul prevenirii și răspândirii infecției COVID-19. - Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare funcțională. - Efectuarea lucrărilor de contorizare a apei și energiei electrice a încăperilor ocupate de Agenția de Mediu. - Montarea jaluzelelor în cadrul edificiului central al Serviciului. - Rodajul tehnicii agricole. - Monitorizarea lucrărilor reparație la SM Ștefan-Vodă, Cornești, Bravicea. - Menținerea rețelei electrice în bună funcționalitate. - Menținerea apeductului în stare funcțională și reparația dificultăților. - Monitorizarea și menținerea funcțională a sistemului video al edificiului. - Asigurarea și evidența repartizării rechizitelor de birou. 2. <u>Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</u> 1) <u>Lucrul organizatoric.</u> - întocmirea rapoartelor, ordinilor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale; - participarea la procesul de inventariere în cadrul Serviciului; - colectarea facturilor și recepționarea instrumentelor și sculelor strict necesare pentru asigurarea activității Centrului suport logistic. 2) <u>Activități operaționale de mentenanță.</u> Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează: - acordarea suportului tehnic stația meteorologică Cornești și la PH automatizate: Cantemir, Cahul. - repunerea în funcțiune a postului automatizat Cahul, prin înlocuirea datalogger-ului demontat din cadrul postului automatizat Cantemir. - identificarea posibilităților de conectare la PM AWS: Ștefan-Vodă, Cornești. - mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS; Efectuarea lucrărilor de conectare a rețelelor de telecomunicații Transmiterea informației operative și asigurarea funcționalității paginii web a SHS.</p>
--	--

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 13-19 NOIEMBRIE

<p>1) <u>Activități organizatorice instituționale</u> - Desfășurarea activității SHS, câte 2 angajați concomitent în birou, a cărui spațiu permite amplasarea personalului la o distanță socială de cel puțin 2 metri. - Delimitarea zonelor cu acces limitat în birourile de serviciu ale sinopticienilor și hidrologilor de serviciu, inclusiv la SM Chișinău. - Respectarea procedurii privind munca la domiciliu și documentarea sarcinilor și modului de executare a acestora (note de serviciu, proces-verbal), a personalului cu munca la sediul și la distanță. - Dezinfectarea mânelor, altor suprafețe de contact, etc. se va efectua de 4 ori pe zi. Fiecare angajat va fi atenționat despre respectarea măsurilor de protecție la locul de muncă, recomandate de Ministerul Sănătății. Dezinfectarea încăperilor de lucru și spațiilor exterioare de lucru prin intermediul pulverizatoarelor de grădină. 2) <u>Activități organizatorice la nivelul centrului administrativ</u> - Prezentarea notei informative către MADRM/Parlamentul RM privind impactul reformelor instituționale din domeniul mediului asupra SHS. - Întocmirea și expedierea scrisorii către Cancelaria de Stat, cu referire la modificarea termenilor implementării HG nr. 562/2020 (Planurile de gestionare a riscului de inundații). - Completarea bazei în format Excel, cu privire la calcularea vechimii în muncă, conform prevederilor Regulamentului intern pentru acordarea zilelor suplimentare la concediul ordinar. - Asigurarea aranjamentelor de protocol și infrastructură IT pentru ședința Consiliului strategic.</p>

- Coordonarea acordurilor de colaborare cu Grădina Botanică, Institutul de Ecologie și Geografie, Universitatea de Stat din Tiraspol, precum și stabilirea întâlnirilor bilaterale pentru semnarea acestora.

3) Activități organizatorice la nivelul centrului meteorologic.

- Potrivit acordurilor de cooperare se vor pregăti până la data de 05.12.2020 note informative cu referire la informațiile: observații meteorologice, agrometeorologice, prognoze meteorologice.

4) Activități organizatorice la nivelul Centrului hidrologic.

- Respectarea măsurilor privind realizarea în termenii stabiliți a Planului de redresare a situației din cadrul Rețelei de observații hidrologice.

- Efectuarea deplasării, în comun cu angajații Direcției mentenanță a măsurătorilor de debit la posturile hidrologice de la nordul R. Moldova, r. Prut - Braniște, Șirăuți, Costești-Stânca.

- Întocmirea unei note informative privind gradul de realizare a planului comun cu România și Ucraina, cu referire la măsurătorile comune, inclusiv planul Centrului hidrologic, cu anexarea celor 3 planuri.

5) Activități organizatorice la nivelul centrului de suport logistic.

- Asigurarea igienizării tuturor locurilor de uz comun, în scopul prevenirii și răspândirii infecției COVID-19.

- Finisarea lucrărilor de instalare a jaluzelelor de comun cu reprezentantul companiei prestatoare de servicii.

- Testarea tractorului achiziționat.

- Organizarea și desfășurarea procesului de inventariere până în data de 27.11.2020.

- Efectuarea deplasării la stațiile MiniAWS din mun. Chișinău pentru alimentarea pluviometrelor cu soluție anti-îngheț.

- Identificarea soluțiilor ce țin de reparația tipografiei din gestiunea SHS.

5) Deplasări de serviciu.

- Efectuarea măsurătorilor de debit la PH: Bender, Braniște și Șirăuți, precum și inspectarea, calibrarea senzorilor de nivel la PH: Braniște, Șirăuți, Costești, Lipcani, Naslavcea, Unguri, Soroca, Bălți.

- Inspectarea și determinarea stării tehnice a echipamentelor și a construcțiilor din cadrul Rețelei Naționale de Monitoring Hidrologic.

- Efectuarea lucrărilor de reparație și prelungirea tubului de acces a senzorilor de la postul automatizat Șirăuți, precum efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrarea senzorilor la posturile automatizate: Soroca, Cubolta, Sevrova, Bălți, Unguri, Naslavcea, Lipcani, Șirăuți, Costești- Sânca, Braniște.

- Acordarea suportului tehnic la SM Cornești.

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ